



## ใบสมัครเป็นตัวแทนจำหน่าย (DEALER)

เอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นตัวแทนจำหน่าย (Dealer)

- 1. ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับ DEALER (รายละเอียดที่กรอกในใบสมัคร)
- 2. แผนที่สถานที่ส่งสินค้า และแผนที่ตั้งของสถานประกอบการ
- 3. ภาพถ่ายสถานที่ตั้งสถานประกอบการ (เห็นชื่อบริษัทและร้านค้าอย่างชัดเจน)
- 4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ปีปัจจุบัน (ไม่เกิน 3 เดือน)  
พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ และหนังสือบริคณห์สนธิ
- 5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ / ทะเบียนการค้า
- 6. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 สำหรับลูกค้าที่จดทะเบียนการค้าใหม่  
หรือ (ภพ.09) (กรณีที่มีการแก้ไขหรือที่อยู่ และยังไม่ได้รับ ภพ.20 ฉบับล่าสุด)
- 7. สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
- 8. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของร้านค้า
- 9. สำเนา งบดุล / งบกำไรขาดทุนของบริษัท ย้อนหลังล่าสุด 2 ปี สำหรับบริษัท / หจก.
- 10. สำเนาแจ้งยอดธนาคารย้อนหลังล่าสุด 6 เดือน (STATEMENT BANK)
- 11. สำเนา บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- 12. หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (BANK GUARANTEE)
- 13. นามบัตร



**Alliance & Link**  
Corporation Co., Ltd.

33/4 THE 9<sup>th</sup> TOWER, 2<sup>nd</sup> FLOOR, RAMA 9 ROAD, HUAYKWANG, BANGKOK 10310

---

## ส่วนของแผนก CREDIT CONTRAL และพนักงานขายของบริษัท ALLIANCE & LINK

### Customer Statistics Group

- BKK – Bangkok
- PNO – Province North
- PNE – Province North East
- PEA – Province East
- PSO – Province South
- PCT – Province Center

### Customer Code

- PT – Pantip
- IT – Dealer inside IT Malls in Bangkok
- RE – Reseller which are not in IT Malls
- HW – Hardware House Group
- AV – AV/CE (Big Camera, AHIHABN)
- MO – Modern Trade (Powerbuy, 7 today, Homepro)
- CO - Comcenter
- DE Dealer
- MB – Mobile Channel
- PC – PC Assembly (e.g.Belta)
- SI – Corporate Government or System Integrator (Metro Systems)
- Su – IT Superstore (e.g. IT City, DATA IT)
- P1 – Provence 1
- P2 – Provence 2

หมายเหตุ : ชื่อลูกค้า \_\_\_\_\_ รหัสลูกค้า \_\_\_\_\_

CREDIT TERMS \_\_\_\_\_ CREDIT LIMIT \_\_\_\_\_

รหัสพนักงานขาย \_\_\_\_\_ ชื่อพนักงาน \_\_\_\_\_

รอบการชำระเงิน \_\_\_\_\_



### ข้อกำหนดเบื้องต้นในการเป็นผู้แทนจำหน่าย

1. ทำธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ , เครื่องประกอบคอมพิวเตอร์เป็นหลัก
2. มีการจดทะเบียนการค้ากับกรมทะเบียนการค้าถูกต้องแล้ว และไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาดำเนินคดียกเลิก หรือถูกเพิกถอนใบทะเบียนการค้า
3. มีความสามารถบริหารงานและพัฒนาการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ หรือตามข้อกำหนดที่บริษัทจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
4. ผู้แทนจำหน่ายยินยอมให้บริษัทตรวจสอบรายละเอียดต่างๆและเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวหรือเครดิต หรือข้อมูลอื่นใดที่ผู้แทนจำหน่ายมีอยู่กับบริษัทเพื่อประโยชน์ของบริษัทในการพิจารณาการให้เครดิตแก่ผู้แทนจำหน่าย รวมทั้งประโยชน์ในด้านอื่น ๆ ของบริษัทได้ทุกประการ
5. ผู้แทนจำหน่ายยินยอมแจ้งบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสารประกอบการพิจารณา
6. สามารถดูแลและปฏิบัติตามลูกค้าทั้งช่วงจำหน่ายสินค้าและหลังจำหน่ายสินค้าแล้วตามเงื่อนไขการรับประกัน และข้อกำหนดของการบริการที่บริษัทกำหนดไว้ได้โดยเคร่งครัด
7. สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อสินค้า และข้อกำหนดการชำระเงินที่บริษัทกำหนดไว้ได้โดยเคร่งครัด
8. ส่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมกิจกรรม และการฝึกอบรมตามที่บริษัทจะจัดขึ้น โดยทางบริษัทจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง
9. ทางบริษัทขอสิทธิ์ในการพิจารณาออกยกเลิกการเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีที่ขาดการติดต่อ หรือไม่มีการทำธุรกิจร่วมกันภายใน 6 เดือน หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดเบื้องต้นในการเป็นผู้แทนจำหน่ายได้ครบถ้วนหรือตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเอกสารที่ได้จากผู้แทนจำหน่ายมีข้อความเท็จหรือถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยมิชอบด้วยกฎหมายซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทซึ่งผู้แทนจำหน่ายยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีแต่เพียงฝ่ายเดียว

- หมายเหตุ**
- 1) แบบฟอร์มใบสมัครเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีลายเซ็นของผู้มีอำนาจพร้อมตราประทับทุกฉบับ
  - 2) เอกสารที่เป็นสำเนาทุกใบต้องมีลายเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจพร้อมตราประทับ



**Alliance & Link**  
Corporation Co., Ltd.

33/4 THE 9<sup>th</sup> TOWER, 2<sup>nd</sup> FLOOR, RAMA 9 ROAD, HUAYKWANG, BANGKOK 10310

## ใบสมัครเป็นตัวแทนจำหน่าย (Credit Application)

วันที่ .....

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้องเพื่อความสะดวกในการพิจารณาของบริษัท  
และเพื่อสิทธิของการเป็นผู้แทนจำหน่ายของท่าน (กรุณากรอกให้ครบถ้วนทุกหน้า)

1. ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน ที่จดทะเบียนตามกฎหมาย (ภพ.20)

NAME OF COMPANY / PARTNERSHIP / SHOP

..... (ไทย)

..... (อังกฤษ)

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX NO.).....

2. ที่อยู่สำหรับส่งใบเรียกเก็บเงิน (โปรดระบุรหัสไปรษณีย์) (ADDRESS)

.....

.....

Tel : ..... Fax : ..... Mobile : .....

3. ที่อยู่สำหรับส่งสินค้าพร้อมแผนที่แสดงสถานที่ส่งเพิ่มเติม (โปรดระบุรหัสไปรษณีย์) (ADDRESS)

.....

.....

Tel : ..... Fax : ..... Mobile : .....

4. ชื่อพนักงานขายของบริษัท ALLIANCE & LINK .....



5. ประเภทของกิจการหลัก (ท่านสามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)

- มีหน้าร้านขายเครื่องประกอบหรืออุปกรณ์แยกชิ้น
- เป็นธุรกิจที่เน้นการประมูลงานเป็นหลัก
- เน้นขายเครื่อง Inter Brand, Local Brand เป็นหลัก
- เป็นธุรกิจรับปรึกษาและวางระบบงาน
- มีร้านค้าในศูนย์การค้า IT Center เช่น เซรีเซ็นเตอร์, พันธุ์ทิพย์, IT MALL
- เน้นขาย/ประกอบเครื่อง Brand ของตนเองเป็นหลัก
- อื่น ๆ .....

6. ชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจ/เจ้าของกิจการ

1.....

Email : .....

2.....

Email : .....

7. วันทำการตั้งแต่วันที่..... ถึงวัน .....

ระยะเวลาการทำงาน เปิดเวลา .....น. ปิดเวลา .....

8. รายละเอียดสินค้า: ชื่อสินค้า รหัสสินค้า ราคาขาย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....

9. รวมค่าสินค้า .....

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

( ) ตั้งจ่ายโดยใช้เช็ค / CHEQUE

1. ธนาคาร / BANK.....สาขา / BRANCH.....

ชื่อบัญชี / NAME OF ACCOUNT.....

เลขที่บัญชี / ACCOUNT NO.....

2. ธนาคาร / BANK.....สาขา / BRANCH.....

ชื่อบัญชี / NAME OF ACCOUNT.....

เลขที่บัญชี / ACCOUNT NO.....

( ) โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท ALLIANCE & LINK CORPORATION CO.,LTD.. ทุกวันที่.....ของเดือน



**Alliance & Link**  
Corporation Co., Ltd.

33/4 THE 9<sup>th</sup> TOWER, 2<sup>nd</sup> FLOOR, RAMA 9 ROAD, HUAYKWANG, BANGKOK 10310

11. อื่น ๆ.....

12. จำนวนพนักงานของบริษัท

ก. 1-5 คน

ข. 6-10 คน

ค. 10 คน ขึ้นไป

13. เจ้าหน้าที่จัดซื้อ/ติดต่อกับบริษัท

1 .....

Email .....

2 .....

Email .....

14. ข้อมูลบริษัท / ห้างหุ้นส่วน / ร้าน

เริ่มดำเนินกิจการ เมื่อ ปี พ.ศ. .... ทุนจดทะเบียน .....บาท

15. บัญชีธนาคารที่บริษัทใช้บริการอยู่

ชื่อธนาคาร..... สาขา .....

ประเภทบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

ประเภทบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

ประเภทบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

ชื่อธนาคาร..... สาขา .....

ประเภทบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

ประเภทบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

16. ยอดขายในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา

เดือน .....จำนวน .....

เดือน .....จำนวน .....

เดือน .....จำนวน .....

17. ยอดขายรวมของปีที่ผ่านมา

..... ก. น้อยกว่า 1,000,000 บาท .....ข. 1,000,000 – 5,000,000 บาท ..... ค. มากกว่า 5,000,000 บาท



**Alliance & Link**  
Corporation Co., Ltd.

33/4 THE 9<sup>th</sup> TOWER, 2<sup>nd</sup> FLOOR, RAMA 9 ROAD, HUAYKWANG, BANGKOK 10310

---

**ประทับตราบริษัท**

ผู้มีอำนาจลงนาม 1. ชื่อ \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

2. ชื่อ \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

3. ชื่อ \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

พนักงานขาย ชื่อ \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

ผู้จัดการฝ่ายขาย ชื่อ \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

CREDIT CONTROL ชื่อ \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ** 1. ท่านสามารถส่งโทรสารได้ที่

Fax. สายตรง 0-2685-8992 -96, 685-8998, 685-8987-89 (ฝ่ายขาย) ALLIANCE & LINK CO.,LTD.

2. กรุณาถ่ายเอกสารทุกใบและส่งให้ทางบริษัทอีกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานในการสมัคร

(เอกสารทุกฉบับควรเซ็นสำเนาถูกต้องด้วย) เพื่อความรวดเร็วจะพิจารณาเอกสาร Fax. ก่อน



**Alliance & Link**  
Corporation Co., Ltd.

33/4 THE 9<sup>th</sup> TOWER, 2<sup>nd</sup> FLOOR, RAMA 9 ROAD, HUAYKWANG, BANGKOK 10310

ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารสั่งซื้อ/รับสินค้า หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้ากับ  
บริษัท อไลน์เอ็นซ์ แอนด์ ลิงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำกัด โดยมีผลผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

SPECIMEN OF AUTHORIZED SIGNATURE OF COMPANY/ PARTNERSHIP/ SHOP FOR DOCUMENTS RELATING TO  
ORDER/ RECEIVED OR OTHER DEALING WITH ALLIANCE & LINK CORPORATION CO.,LTD.

1. ชื่อ นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
NAME \_\_\_\_\_ POSITION \_\_\_\_\_  
ลายเซ็น \_\_\_\_\_  
SIGNATURE
2. ชื่อ นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
NAME \_\_\_\_\_ POSITION \_\_\_\_\_  
ลายเซ็น \_\_\_\_\_  
SIGNATURE
3. ชื่อ นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
NAME \_\_\_\_\_ POSITION \_\_\_\_\_  
ลายเซ็น \_\_\_\_\_  
SIGNATURE

ตัวอย่างตราประทับของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

COMPANY/PARTNERSHIP/SHOP'S SALE

**หมายเหตุ 1. ท่านสามารถส่งโทรสารได้ที่**

Fax. สายตรง 0-2685-8992 -96, 685-8998, 685-8987-89 (ฝ่ายขาย) ALLIANCE & LINK CO.,LTD.

2. กรุณาถ่ายเอกสารทุกใบและส่งให้ทางบริษัทอีกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานในการสมัคร

(เอกสารทุกฉบับควรเซ็นสำเนาถูกต้องด้วย) เพื่อความรวดเร็วจะพิจารณาเอกสาร Fax. ก่อน



## นโยบายบริษัท

### การจ่ายชำระหนี้ของลูกค้า

#### - กรณีเป็นลูกค้าที่มี CREDIT TERM

- 1.) กรณีที่ถึงวันครบกำหนดชำระเงินแล้ว แต่ยังไม่จ่าย (OVER DUE) หรือจ่ายเป็นเช็คมา แต่ลงวันที่ในเช็คเกิน DUE (POST DATE CHEQUE) ทางบริษัทต้องนำเช็คกลับไป แก้ววันที่ในเช็คให้ตรงตาม DUE แต่ถ้าเป็นเงินโอน หรือจ่ายเป็นเงินสด ให้จ่ายตรงตาม DUE
- 2.) เมื่อครบกำหนดชำระแล้วลูกค้าไม่ยอมจ่าย หรือจ่ายเป็นเช็คที่ลงวันที่ล่วงหน้า ทางบริษัทจะทำการลด CREDIT TERMS ลง
- 3.) กรณีที่ลูกค้าซื้อเกินวงเงิน CREDIT LIMIT จะเปิด ORDER ได้ก็ต่อเมื่อจ่ายชำระหนี้ที่ใกล้จะถึง DUE ให้เร็วขึ้น เพื่อที่จะทำให้วงเงิน CREDIT LIMIT ลดลง
- 4.) กรณีที่ลูกค้ารับงาน PROJECT ต้องมีสัญญา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PROJECT นั้นแนบมาด้วย และต้องมี BANK GUARANTEE ที่วงเงินครอบคลุมถึง ORDER ที่จะเปิดใน PROJECT นั้น
- 5.) กรณีเช็คค้าง ลูกค้าต้องเคลียร์เช็คโดยชำระเป็นเงินสด/แคชเชียร์เช็คเท่านั้นโดยด่วน ก่อนจะมีการสั่ง ORDER ต่อไป

#### - กรณีเป็นลูกค้าที่ชำระเป็นเงินสด

##### 1) ชำระเป็นเงินสดนับแบงก์

เมื่อลูกค้าได้รับสินค้าแล้วให้ชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด นับแบงก์ทันที กับเจ้าหน้าที่ จัดส่งสินค้าของบริษัทฯ

##### 2) ชำระเป็น แคชเชียร์ เช็ค โดยสั่งจ่ายในนามบริษัท ออนไลน์ เอนซ์ แอนด์ ลิงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เท่านั้น

หรือกรณีที่ลูกค้าไม่สะดวกในการชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด ให้ชำระค่าสินค้าเป็น แคชเชียร์ เช็ค เท่านั้น โดยเมื่อได้รับสินค้าแล้วให้ชำระค่าสินค้า เป็น แคชเชียร์ เช็ค ทันที กับเจ้าหน้าที่จัดส่งสินค้าของบริษัทฯ

##### 3) ชำระเป็นเงินโอน (T/T)

กรณีที่ เป็นลูกค้าต่างจังหวัดและกรุงเทพฯ หรือเป็นลูกค้าที่เจ้าหน้าที่จัดส่งสินค้าของบริษัทฯ ไม่ได้จัดส่งสินค้าเองให้ลูกค้าชำระค่าสินค้ามาล่วงหน้าโดยชำระผ่านธนาคาร หรือ ระบบอินเตอร์เข้าบัญชี ของบริษัทฯ เท่านั้น และให้ลูกค้าแฟกซ์ (02) 658-8982-3 สำเนาใบนำฝากธนาคาร(PAY IN) มายังบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าสินค้า ตามรายละเอียดดังนี้

- ชื่อบัญชี บริษัท ออนไลน์ เอนซ์ แอนด์ ลิงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 005-2-71889-9  
ธนาคารกสิกร สาขา ประตูน้ำประจำวัน



Alliance & Link  
Corporation Co., Ltd.

33/4 THE 9<sup>th</sup> TOWER, 2<sup>nd</sup> FLOOR, RAMA 9 ROAD, HUAYKWANG, BANGKOK 10310

## เปลี่ยนแปลงการเพิ่มวงเงินและเครดิต

### ส่วนของ SALE

ชื่อ (บริษัท หจก. , ร้าน) \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_

พนักงานขาย \_\_\_\_\_ รหัสพนักงานขาย \_\_\_\_\_ เขตการขาย \_\_\_\_\_ รหัสลูกค้า \_\_\_\_\_

วงเงินเดิม \_\_\_\_\_ บาท เพิ่มเป็น \_\_\_\_\_ บาท เครดิตเดิม \_\_\_\_\_ วัน

เพิ่มเป็น \_\_\_\_\_ วัน มูลค่าการสั่งซื้อ 6 เดือนย้อนหลัง \_\_\_\_\_ บาท

### ส่วนของ CREDIT CONTROL

ยอดบิลคงค้างมูลค่า \_\_\_\_\_ บาท ยอดเช็คในมือ \_\_\_\_\_ บาท

การชำระ ( ) เงินสด/ TT ( ) เช็ค เช็คคืน \_\_\_\_\_ ครั้ง ระยะเวลาการชำระเงินหลังครบกำหนด  
( ) 1 - 5 ( ) 5-10 ( ) 10-20 ( ) 20 UP

ทุนจดทะเบียน \_\_\_\_\_ บาท เลขทะเบียน \_\_\_\_\_

## หลักฐานประกอบการพิจารณาแนบท้ายเรื่อง

### นิติบุคคล / บุคคลธรรมดา

( ) 1. สำเนาการเงินปีล่าสุด

( ) 2. Bank statement ย้อยหลัง 6 เดือน เลขที่บัญชี \_\_\_\_\_ ธนาคาร \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ถึงเดือน \_\_\_\_\_ ( ) มี OD \_\_\_\_\_ บาท ( ) ไม่มี OD

( ) 3. Bank Guarantee ธนาคาร \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_

( ) 4. รูปถ่ายสถานประกอบการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดการฝ่ายขาย

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_