



**Alliance & Link**  
Corporation Co., Ltd.

33/4 THE 9<sup>th</sup> TOWER, 2<sup>nd</sup> FLOOR, RAMA 9 ROAD, HUAYKWANG, BANGKOK 10310

## เปลี่ยนแปลงการเพิ่มวงเงินและเครดิต

### ส่วนของ SALE

ชื่อ( บริษัท หจก. ,ร้าน ) \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ รหัสลูกค้า \_\_\_\_\_

พนักงานขาย \_\_\_\_\_ รหัสพนักงานขาย \_\_\_\_\_ เขตการขาย \_\_\_\_\_

วงเงินเดิม \_\_\_\_\_ บาท เพิ่มเป็น \_\_\_\_\_ บาท เครดิตเดิม \_\_\_\_\_ วัน

เพิ่มเป็น \_\_\_\_\_ วัน มูลค่าการสั่งซื้อ 6 เดือนย้อนหลัง \_\_\_\_\_ บาท

### ส่วนของ CREDIT CONTROL

ยอดบิลคงค้างมูลค่า \_\_\_\_\_ บาท ยอดเช็คในมือ \_\_\_\_\_ บาท

การชำระ ( ) เงินสด/ TT ( ) เช็ค เช็คคืน \_\_\_\_\_ ครั้ง

ระยะเวลาการชำระเงินหลังครบกำหนด ( ) 1-5 ( ) 5-10 ( ) 10-20 ( ) 20 UP

ทุนจดทะเบียน \_\_\_\_\_ บาท เลขทะเบียน \_\_\_\_\_

### หลักฐานประกอบการพิจารณาแนบท้ายเรื่อง

#### นิติบุคคล / บุคคลธรรมดา

( ) 1. สำเนาการเงินปีล่าสุด

( ) 2. Bank statement ย้อยหลัง 6 เดือน เลขที่บัญชี \_\_\_\_\_ ธนาคาร \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ถึงเดือน \_\_\_\_\_ ( ) มี OD \_\_\_\_\_ บาท ( ) ไม่มี OD

( ) 3. Bank Guarantee ธนาคาร \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_

( ) 4. รูปถ่ายสถานประกอบการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ      ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดการฝ่ายขาย

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### หมายเหตุ

1. กรุณาถ่ายเอกสารทุกใบและส่งให้ทางบริษัทอีกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานในการสมัคร

(เอกสารทุกฉบับควรเซ็นสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัทฯ) เพื่อความรวดเร็วจะพิจารณาเอกสาร Fax. ก่อน

2. Fax. สายตรง 0-2685-8997-9(ฝ่ายขาย) Alliance & Link Corporation Co., Ltd.

3. ให้บริการ วันจันทร์-เสาร์ เวลา 9.00 –18.30 น. (หยุดทุกวันอาทิตย์)

Website : www.alinkcorp.com.